

# الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص السكرتاريا الطبية

تتكون الخطة الدراسية للحصول على الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص (السكرتاريا الطبية) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الجامعة	12
ثانياً	متطلبات البرنامج	15
ثالثاً	متطلبات التخصص	45
	المجموع	72



## الخطة الدراسية لتخصص (السكرتاريا الطبية)

أولاً: متطلبات الجامعة (12) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
-	-	3	3	اللغة العربية	22001101
-	-	3	3	اللغة الإنجليزية	22002101
-	-	3	3	الثقافة الإسلامية	21901100
-	4	1	3	مهارات الحاسوب	21702101
	4	10	12		المجموع

ثانياً: متطلبات البرنامج (15) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
-	-	3	3	مبادئ الإدارة	21401111
-	-	3	3	مبادئ المحاسبة 1	21409111
21409111	-	3	3	مبادئ المحاسبة 2	21409112
-	-	3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	21401121
-	-	3	3	مبادئ الإحصاء	21300101
-		15	15		المجموع



تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008 ❖

ثالثاً: متطلبات التخصص (45) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
21407231	السكرتارية المتخصصة	3	3	-	21401111
21403114	إدارة المكاتب والسكرتارية	3	3	-	21401111
21407221	العلاقات العامة	3	3	-	21401111
21407261	مهارات الاتصال بالمكتب وباللغة الإنجليزية	3	2	2	-
21407233	واجبات السكرتيرة باللغة الإنجليزية	3	2	2	-
21403121	المراسلات التجارية	3	-	6	-
21422111	الإنترنت وتطبيقاته	3	-	6	21702101
21102117	المصطلحات الطبية	3	3	-	التدريس باللغة الإنجليزية
21103263	ادارة السجلات الطبية (1)	3	2	3	-
21103265	ادارة السجلات الطبية (2)	3	2	3	21103263
21103251	تشريعات صحية	2	2	-	-
21103123	إدارة الخدمات والنظم الصحية	2	2	-	-
21113101	الإسعافات الأولية	3	2	2	التدريس باللغة الإنجليزية
21103231	الطباعة باللغة العربية	3	1	6	21702101
21103233	الطباعة باللغة الإنجليزية	2	-	6	21702101
21418200	التدريب الميداني*	3	-	-	-
<b>المجموع</b>					
		<b>45</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	

\* التدريب الميداني يكافئ 280 ساعة عمل.



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

## الخطة الاستراتيجية لتخصص السكرتارية الطبية

السنة الأولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	العلاقات العامة	21407221	3	لغة إنجليزية	22002101
3	الإنترنت وتطبيقاته	221422111	3	مهارات حاسوب	21702101
3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	21401121	3	مبادئ الإدارة	21401111
3	إدارة المكاتب والسكرتارية	21403114	3	مبادئ المحاسبة (1)	21409111
3	واجبات السكرتيرة باللغة الإنجليزية	21407233	3	لغة عربية	22001101
3	مبادئ محاسبة (2)	21409112	3	ثقافة إسلامية	21901100
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	السجلات الطبية 2	21103265	3	السجلات الطبية 1	21103263
2	تشريعات صحية	21103251	3	المصطلحات الطبية	21102117
3	الإسعافات الأولية	21103111	3	مهارات الاتصال بالمكتب باللغة E	21407261
2	إدارة الخدمات والنظم الصحية	21103123	3	المراسلات التجارية	21403121
3	السكرتارية المتخصصة	21407231	3	الطباعة باللغة العربية	21103231
2	الطباعة باللغة الإنجليزية	21103233	3	مبادئ الإحصاء	21300101
3	التدريب الميداني	21418200			
18	المجموع		18	المجموع	